

المرفقات :

التاريخ :

الرقم :

سياسة إدارة المتطوعين

جمعية وحي لتحفيظ القرآن الكريم بالعيينة والجبيلة

مسجلة لدى المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

برقم / 1000804700

المرفقات :

التاريخ :

الرقم :

جدول المحتويات :

٣	مقدمة :
٣	النطاق :
٣	أنواع التطوع :
٣	أساليب التطوع :
٣	حقوق المتطوع :
٤	واجبات المتطوع :
٤	المسؤوليات :

مقدمة:

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق:

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما :
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعليا في تحقيق أهداف الجمعية.
- اطلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.

المرفقات :

التاريخ :

الرقم :

- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات:

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية، وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

المرفقات :

التاريخ :

الرقم :

قرار اعتماد سبع لوائح وسياسات للجمعية

رقم القرار	اليوم	التاريخ	الساعة	المكان
٢/٤	الاثنين	١٤٤٧/٨/٢٨ - ٢٠٢٦/٢/١٦	٦:٢٠	مقر الجمعية

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وبعد :

فقد اطلع مجلس الإدارة في هذا اليوم على اللوائح والسياسات المدرجة في جدول أعماله وهي على النحو التالي :

- ١- لائحة الصلاحيات
- ٢- سياسة إدارة المتطوعين
- ٣- اللائحة المالية
- ٤- اللائحة التعليمية
- ٥- لائحة المدير التنفيذي
- ٦- سياسة جمع التبرعات
- ٧- صلاحيات المجلس

وقرر الموافقة عليها واعتمادها . وبالله التوفيق .

أعضاء مجلس الإدارة

الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع
عبدالرحمن بن عبدالله بن عائض العتيبي		نهار بن عبدالرحمن بن نهار العتيبي	
حماد بن عبدالرحمن بن حماد العمر		عبدالعزيز بن عبدالرحمن سعيد العمري	
حمد بن سليمان بن عبدالرحمن العنقري		سعد بن محمد بن عبدالله الزعافي	
إبراهيم بن عبدالله بن ناصر بن عيد			

رئيس المجلس
عبد الرحمن بن عبد الله العتيبي

